

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 5
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "СШ №1
имени А.В.Войналовича"

А.Р.Нургалева

Приказ № 744

от «09» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 30, 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами образовательной организации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

ІІ. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия назначается приказом директора образовательной организации в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного и воспитательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

2.2. Комиссия создается по мере необходимости и действует в течение трех лет для разрешения споров между участниками образовательного процесса.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации и не может быть менее 6-ти человек. Комиссия формируется, в равных долях, из представителей педагогической, родительской и детской общественности. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных организаций.

2.4. Выборы членов Комиссии осуществляется через:

- общее собрание трудового коллектива – педагогические работники;
- общешкольное родительское собрание – родители (законные представители);
- общешкольное собрание обучающихся - обучающиеся.

2.5. Членов комиссии выбирают открытым голосованием. В Комиссию включают участников образовательного процесса набравших большинство голосов, при открытом голосовании (общее собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание, общешкольное собрание обучающихся).

2.6. Выборы представителей в Комиссию оформляются протоколом соответствующего собрания и предоставляют членам Комиссии действовать от лица всех участников образовательного процесса.

ІІІ. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия, имеет право:

- запрашивать документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения спорного вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации образовательного учреждения.

3.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации образовательной организации;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору образовательного учреждения.

4.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления директор созывает Комиссию, доводит информацию о персональном составе Комиссии до сведения конфликтующих сторон и издает приказ о начале работы Комиссии.

4.3. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента созыва Комиссии. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора образовательного учреждения, но не более чем на 10 дней.

4.5. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

4.6. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.7. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.8. Администрация образовательной организации создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.9. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора образовательной организации по итогам работы Комиссии.

V. Принятие решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах образовательной организации и сдаются в архив в установленном порядке.

5.3. Решение Комиссии доводится письменно до администрации образовательного учреждения для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

5.4. Решение Комиссии подлежит немедленному исполнению всеми участниками образовательного процесса, если оно не противоречит действующему законодательству.

5.5. В случае несогласия одной из сторон с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке.