

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
Протокол № 5  
от «28» августа 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ "СШ №1  
имени А.В.Войналовича"

А.Р.Нургалеева

Приказ № 746

от «09» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом образовательной организации.

Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития школы, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием школы.

1.3. Работа методического совета направлена на координацию деятельности администрации, педагогического коллектива, методических объединений и других структурных подразделений школы с целью развития учебно-воспитательного процесса.

1.4. Деятельность методического совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, согласуется Управляющим советом и утверждается директором образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **II. Цели и задачи методического совета**

2.1. Разработка и реализация программы развития школы, в том числе: характеристика стартового состояния школы, исследование и проработка проблемы развития, выделение приоритетных направлений ее решения, оценка качества реализации программы.

2.2. Разработка и экспертиза различной документации школы, авторских (адаптированных) курсов педагогов в системе дополнительного образования школьников.

2.3. Анализ эффективности работы школьных методических объединений, творческих групп учителей, научного общества учащихся, а также совершенствование их работы.

2.4. Координация деятельности всех структурных подразделений школы и учителей, работающих в инновационном режиме.

2.5. Содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию, оказание всесторонней помощи педагогам, ведущим научно-методическую и опытно-экспериментальную деятельность.

2.6. Организация разработки, внедрения и анализа эффективности образовательных новшеств, исследовательских и экспериментальных работ.

2.7. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, в том числе консультирование с привлечением квалифицированных специалистов.

### **III. Организация деятельности и порядок работы методического совета**

3.1. Методический совет создается по решению администрации школы и педагогического совета, избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение 3-х лет.

3.2. В состав методического совета делегируется от 5 до 9 постоянных членов, к работе в методический совет могут привлекаться представители администрации, педагогической

общественности. Все кандидатуры членов методического совета утверждаются на педагогическом совете.

3.3. Руководство методического совета осуществляет председатель методического совета, назначаемый директором школы. Секретарь методического совета избирается из состава членов совета.

3.4. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о методическом совете и Устава школы.

3.5. План работы методического совета составляется сроком на 1 год и не может быть перспективным.

3.6. Методический совет проводит заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Повестка заседания объявляется не менее чем за неделю. Решения методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших. Решения методического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.7. Основными формами работы методического совета являются: плановые заседания, заслушивания докладов членов методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития школы, рассмотрение результатов экспертизы хода внедрения инновационных преобразований и выработка рекомендаций по их внедрению.

3.8. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей школы.

3.9. Состав и порядок работы методического совета утверждается приказом директора школы.

#### **IV. Направления и содержание деятельности методического совета.**

4.1. Отбор, создание и внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных новшеств: элементы содержания, учебные планы и программы, формы обучения, образовательные услуги и т.п.

4.2. Организация, совершенствование и руководство инновационной (исследовательской, методической, опытно-экспериментальной и др.) работой учителей и учащихся.

4.3. Отбор, создание и внедрение образовательных нововведений, изменяющих технологию педагогической деятельности и обеспечивающих развитие школы:

- способы организации учебного материала,
- способы подготовительной и обучающей деятельности учителя,
- способы учебной деятельности учащихся,
- способы развития педагогического коллектива,
- способы управления развитием школы.

4.4. Оказание помощи администрации школы в разработке и реализации основных направлений развития.

4.5. Анализ эффективности деятельности школы; обсуждение и рецензирование различных педагогических проектов и учебно-методических разработок, осуществляемых в школе.

4.6. Осуществление подготовки к изданию методических и информационных материалов, пропаганды достижений педагогического коллектива школы.

4.7. Ориентирование педагогического коллектива на реализацию методической темы школы.

4.8. Экспертиза программно-методического обеспечения обучения и списка заказываемой учебной литературы (в т.ч. в рамках Федерального комплекта).

4.9. Рассмотрение вопросов использования в учебном процессе пробных экспериментальных учебников.

4.10. Обучение педагогов работе с новыми учебно-методическими комплектами через организацию курсов повышения квалификации, консультирование, семинары.

4.11. Согласование использования в образовательном процессе школы рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

#### **V. Права и обязанности методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений.

5.1.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о направлении учителей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории региона, РФ.

5.1.4. Вносить предложения в администрацию школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские программы.

5.1.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания школьников в соответствии с концепцией образования.

5.1.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации программ учебного плана.

#### 5.2. Методический совет обязан:

5.2.1. Строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом и Программой развития школы.

5.2.2. Рассматривать предложения школьных методических объединений, администрации, учителей по совершенствованию работы Совета.

5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.