



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА – ЮГРЫ**

ул. Чехова 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011  
Тел. (3467)36-01-61 доб. 2501, факс: (3467) 36-01-61 доб. 2501  
E-mail: [doimp@admhmao.ru](mailto:doimp@admhmao.ru), <https://depobr.admhmao.ru/>

Муниципальные органы  
Ханты-Мансийского  
автономного  
округа – Югры,  
осуществляющие  
управление  
в сфере образования

Уважаемые коллеги!

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», в целях координации системной работы при проведении социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях направляю «Алгоритм межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры в 2022-2023 учебном году» для применения в работе.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

А.А. Дренин

Исполнитель:  
Чеснокова Наталия Юрьевна  
тел.: (3467) 360-161 (2558)

**Алгоритм  
межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2022/2023 учебном году**

В целях координации системной работы при проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и совершенствования организации взаимодействия между участниками, осуществляющими его проведение, рекомендуем следующий алгоритм действий и взаимодействия Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент), АУ «Институт развития образования» (региональный координатор социально-психологического тестирования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Образовательные организации:

1.1 ежегодно в период с 1 сентября по 1 октября текущего года: издают нормативный акт по образовательной организации о проведении тестирования;

проводят информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися, достигшими возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, а также мотивационную работу с указанными обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования;

организуют получение информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15-тилетнего возраста, и обучающихся, достигших 15-тилетнего возраста, на участие в тестировании (форма информационных согласий утверждена приказом Департамента);

создают комиссии, обеспечивающие организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждают ее состав, численностью не менее трех работников образовательной организации, включая учителя информатики или программиста (при наличии), специалиста, обеспечивающего социально-педагогическую и (или) психологическую помощь обучающимся;

утверждают приказом поименные списки обучающихся по классам (группам), составленные по итогам получения информационных согласий (примерная форма поименных списков утверждена приказом Департамента), назначают лицо (лиц), ответственное (ответственных) за работу с персональными данными обучающихся и присвоение индивидуальных кодов каждому обучающемуся – участнику тестирования, присваивают индивидуальные коды обучающимся, принимающим участие в тестировании (при проведении тестирования в электронном формате, коды генерируются в электронной тестовой оболочке), соблюдают все меры, направленные на обеспечение конфиденциальности сведений о кодах;

утверждают график проведения тестирования по классам (группам, курсам) и кабинетам (аудиториям) (не допускается проведение других форм тестирования одновременно с социально-психологическим тестированием, направленным на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ);

обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования;

проводят тестирование методом получения информации на основании ответов на вопросы;

определяют форму проведения тестирования (бланковую или электронную);

при работе с электронной тестовой оболочкой, в случае выбора электронной формы тестирования, следуют инструкции регионального координатора по генерированию индивидуальных кодов обучающихся и работе в личном кабинете ответственного лица;

руководители (уполномоченные должностные лица) образовательных организаций, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров, составляют и утверждают поименные списки обучающихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, и не позднее, чем за 15 дней до начала календарного года, направляют в медицинскую организацию, проводящую профилактические осмотры, по территориальному принципу (п. 10 приказа Министерства здравоохранения РФ от 6 октября 2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся

в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»);

1.2 ежегодно в период с 15 сентября по 15 октября проводят тестирование с обучающимися с обеспечением соблюдения конфиденциальности, при этом:

при проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) обеспечивают присутствие членов Комиссии;

при проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;

перед началом проведения тестирования обеспечивают проведение членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, и информировании об условиях тестирования и его продолжительности;

с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение их по кабинету (аудитории);

не препятствуют решению обучающихся, участвующих в тестировании, воспользоваться правом в любой время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

1.3 после завершения социально-психологического тестирования обеспечивают членам Комиссии возможность:

комплектовать обезличенные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме – размещать их на внешних носителях информации;

группировать по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывать результаты тестирования в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, участвующих в тестировании, а также класс (группа), в котором (которой) они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии);

1.4 руководители общеобразовательных организаций, в том числе частных общеобразовательных организаций, проводящих тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивают направление актов передачи результатов тестирования в органы местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальный координатор тестирования) (форма акта передачи результатов тестирования утверждена приказом Департамента).

Руководители профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивают направление актов передачи результатов тестирования региональному координатору социально-психологического тестирования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – региональный координатор тестирования) (форма акта передачи результатов тестирования утверждена приказом Департамента).

Руководители образовательных организаций, проводящих тестирование, обеспечивают хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

1.5 в течение 10 рабочих дней со дня проведения тестирования корректируют планы воспитательной работы (профилактической работы), организуют индивидуальную работу с обучающимися, у которых выявлена повышенная вероятность вовлечения в зависимое поведение («группы риска»), с коллективами обучающихся, в которых имеются обучающиеся данной категории («группы риска»);

1.6 по результатам тестирования обеспечивают обратную связь с обучающимися (родителями или законными представителями);

1.7 до 15 ноября года проведения тестирования образовательные организации, участвующие в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся, направляют в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поимённые списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров;

1.8 осуществляют сбор информированных согласий для проведения профилактического медицинского осмотра, утверждают поимённые списки обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, имеющих согласие на проведение профилактических медицинских осмотров, включающих химико-токсикологические исследования, и не позднее, чем за 15 дней до начала календарного года, направляют поимённые списки обучающихся в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры;

1.9 по результатам проведения тестирования, а также на основании полученных обобщенных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся, разрабатываются мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2022 года № 07-1468);

1.10 проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер;

1.11 в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующей ситуации для детей-сирот, проживающих в государственных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи, допускается исключение из опросника субшкалы «Принятие родителей», при проведении тестирования в электронном формате данной категории детей присваивается особый код.

2. Муниципальные координаторы тестирования:

2.1 ежегодно с 1 сентября по 15 сентября:

издают нормативный акт о проведении тестирования обучающихся в подведомственных образовательных организациях по осуществлению мероприятий в целях проведения тестирования, контроля за соблюдением сроков проведения мероприятий;

2.2 ежегодно с 1 сентября по 1 октября:

организуют проведение информационно-мотивационной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров в подведомственных образовательных организациях;

проводят рабочие совещания, семинары, вебинары для руководителей, специалистов, ответственных за проведение тестирования в подведомственных образовательных организациях, в том числе частных общеобразовательных организациях;

2.3 ежегодно в период с 15 сентября по 15 октября:

проводят консультирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения тестирования;

осуществляют контроль проведения социально-психологического тестирования в подведомственных образовательных организациях;

2.4 в течение трех календарных дней с момента получения результатов тестирования от подведомственных и частных общеобразовательных организаций, составляют и направляют акт передачи результатов тестирования региональному координатору тестирования (форма акта передачи результатов тестирования утверждена приказом Департамента).

### 3. Региональный координатор тестирования:

3.1 ежегодно в период с 1 июля по 31 августа проводит подготовительную работу, направленную на методическое обеспечение организационно-информационной компании проведения тестирования; формирует реестр лиц, ответственных за проведение тестирования в органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры, готовит инструктивные письма, вносит необходимые изменения в методические рекомендации по проведению тестирования; организует взаимодействие с муниципальными координаторами тестирования и специалистами профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры, ответственных за организацию и проведение тестирования обучающихся в образовательных организациях;

#### 3.2 Ежегодно в период с 1 сентября по 1 октября:

организует проведение информационно и организационно-методической компании с муниципальными координаторами тестирования, специалистами профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры, ответственных за организацию и проведение тестирования обучающихся в образовательных организациях;

проводит совещания, практико-ориентированные семинары и вебинары по вопросам проведения тестирования;

организует работу личных кабинетов лиц, ответственных за проведение социально-психологического тестирования в электронной оболочке;

#### 3.3 ежегодно в период с 15 сентября по 15 октября:



организует проведение социально-психологического тестирования в электронной и бланковой формах (по выбору образовательной организации);

осуществляет методическое сопровождение муниципальных координаторов по вопросам проведения тестирования, ответственных специалистов профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры (в том числе ответственных за техническое сопровождение функционирования электронной тестовой оболочки);

3.4 в течение тридцати календарных дней с момента получения результатов тестирования выполняет их обработку и проводит анализ;

3.4 до 14 ноября составляет и направляет в Департамент итоговый акт результатов тестирования с указанием перечня образовательных организаций, принявших участие (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование; количестве обучающихся, подлежащих тестированию; фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также информацию, предусматривающую распределение образовательных организаций, исходя из численности обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ) (форма итогового акта результатов тестирования утверждена приказом Департамента).

4. Департамент:

4.1 оказывает организационно-управленческую помощь региональному координатору тестирования в вопросах подготовки и проведения тестирования в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югра;

4.2 до 5 февраля текущего года актуализирует информацию о мерах, направленных на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, по итогам анализа результатов за предыдущий период, обозначает проблемы и способы их преодоления в рамках рабочих совещаний и конференций;

4.3 до 15 ноября года проведения тестирования:

информирует антинаркотическую комиссию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра о результатах тестирования;

направляет в Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югра итоговый акт результатов тестирования с указанием перечня образовательных организаций, принявших участие (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих

тестирование; количестве обучающихся, подлежащих тестированию; фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также информацию, предусматривающую распределение образовательных организаций, исходя из численности обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ).